



Municipalidad Distrital de Miraflores
Avenida Unión N° 316
Telefax 242124

DECRETO DE ALCALDÍA N° 004 -2018-MDM

Miraflores, 17 de agosto del 2018.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES;

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley N° 28607 concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley 27972 “Los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico vigente.”

Que, mediante Decreto de Alcaldía N° 006-2015-MDM se designa al Gerente de Secretaría General como el funcionario encargado de dar fe de la autenticidad de los actos administrativos emitidos por las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad, así como la de otorgar copia certificada de los instrumentos, documentos emitidos y documentos obrantes en los expedientes administrativos en la Municipalidad siempre y cuando se tenga a la vista el original.

Que, mediante Memorando N° 529-2018-MDM/UGTH de fecha 17 de agosto del 2018 se autoriza el permiso a cuenta de vacaciones por el lapso de cinco (05) días solicitado por la Secretaria General de la Municipalidad y que comprende los días 20; 21; 22; 23 y 24 de agosto del año 2018, correspondiendo en tal sentido determinar al trabajador que durante su ausencia pueda certificar los documentos emitidos por las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad.

Que, conforme a las atribuciones conferidas al Alcalde en ejercicio de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972.

SE DECRETA:

PRIMERO: ENCARGAR a la Licenciada Alejandra Lorena Chacón Talavera para que en ausencia de la Gerente de Secretaría General los días 20; 21; 22; 23 y 24 de agosto del año en curso pueda certificar los documentos emitidos y documentos obrantes en los expedientes administrativos en la Municipalidad siempre y cuando se tenga a la vista el original.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Gladiis Yojana Machicao Cálvez
hog. Gladiis Yojana Machicao Cálvez
SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

German Torres Chambi
GERMAN TORRES CHAMBI
ALCALDE