

**DESCRIPCION Y ANALISIS DE PROCEDIMIENTOS
GERENCIA DE PLANIFICACION PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION**

GPPR, 1.- ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO

OBJETIVO.- Normar el Procedimiento para LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO				REQUISITOS.-															
BASE LEGAL.- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley de Presupuesto del Sector público del año correspondiente Directivas para la Programación, Formulación y Aprobación de los Presupuestos Institucionales de los Gobiernos Locales Ley de creación del CEPLAN, Ley D.L.1088 Ley del Sistema Nacional de la Inversión Pública N° 272934. Ley Marco del Presupuesto Participativo N° 280565. Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972 Guía metodológica para la formulación de planes de desarrollo concertado ROF de la Municipalidad Distrital de Miraflores MOF de la Municipalidad Distrital de Miraflores																			
AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER: Gerente de Planificación y Presupuesto																			
AREA QUE EMPIEZA: Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización								AREA QUE TERMINA: Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racion:											
CLASIFICACION.- Sustantivo () Adjetivo (X)								CALIFICACION.- Automática () Positivo (X) Negativo ()											
TIEMPO TOTAL: indeterminado				FRECUENCIA: Anual		FECHA: 15 de junio 2014		V°B° DE DATOS											
PA SO	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	TIEMPO MINUTOS EFECTIVO	TIEMPO DE ESPERA DIAS	RECURSO HUMANO RESPONSABLE								RECURSOS IDENTIFICABL						
					Economista I Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Humano	Gerente de Planificación Presupuesto y R.	Alcalde Concejo Municipal	Jefe de Informática y Procesamiento de D.							Papel Membretado	Papel Bond	Formato	CD	
1	Identifica relevancia de cambios o proyecciones del PDC	Unidad de Racionalización y Estadística	480	3	1											20			
2	Si.- Se hace convocatoria a Agentes Participantes en coordinación con Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Humano	Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Humano	180	5	1	1	1									200			
3	No.- Se analiza internamente y se emite Informe de Gerencia de Planificación y Presupuesto Unidad de Racionalización y Estadística	Unidad de Racionalización y Estadística	480	3	1		1									30			
4	Elabora Cronograma del PDC		120	2	1											6			

GPPR, 2.- FORMULACION Y CONSOLIDACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)

OBJETIVO.- Normar el Procedimiento para LA FORMULACION Y CONSOLIDACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)		REQUISITOS.-																		
BASE LEGAL.- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley de Presupuesto del Sector público del año correspondiente Directivas para la Programación, Formulación y Aprobación de los Presupuestos Institucionales de los Gobiernos Locales Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Publico Ley N 28112 Ley General del Sistema Nacional de Tesorería Ley N° 28693 Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972 ROF de la Municipalidad Distrital de Miraflores MOF de la Municipalidad Distrital de Miraflores																				
AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER: Gerente de Planificación y Presupuesto																				
AREA QUE EMPIEZA: Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización						AREA QUE TERMINA: Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización														
CLASIFICACION.- Sustantivo () Adjetivo (X)						CALIFICACION.- Automática () Positivo (X) Negativo ()														
TIEMPO TOTAL: indeterminado			FRECUENCIA: Anual			FECHA: 15 de junio 2014			V°B° DE DATOS											
PA SO	ACTIVIDAD	AREA RESPONSABLE	TIEMPO MINUTOS EFECTIVO	TIEMPO DE ESPERA DIAS	RECURSO HUMANO RESPONSABLE							RECURSOS IDENTIFICABLES								
					Gerentes y Jefes de Unidades y Divisiones Orgánicas	Gerencia de Bienestar Social y Desarrollo Humano	Gerente de Planificación y Presupuesto	Alcalde	Concejo Municipal	Jefe de Informática y Procedimientos					Papel Membretado	Papel Bond	Formato	CD		
1	Envía Memorándum a Unidades Orgánicas con un plazo establecido para la presentación de las actividades.	Gerencia de Planificación Presupuesto y Racionalización	120	2			1									24				
2	Gerencias, Unidades y Divisiones Orgánicas Presentan actividades	Gerencias, Unidades y Divisiones	240	5	1											48				
3	Gerencia de Planificación y Presupuesto Consolida información y la evalúa	Gerencia de Planificación Presupuesto y Racionalización		5			1								1	2				
4	Ajusta techo presupuestal			480				1												
5	Elabora informe para la Gerencia Municipal			120				1							4					
6	Formula el Plan Operativo Institucional				5			1							100	200				
7	Remite a Alcaldía el Plan Operativo Institucional	Alcaldía	60				1								2					
8	Revisa y Aprueba el Plan Operativo Institucional		120	5				1							4					

9	Envía copia digital del POI a Informática	Gerencia de Planificación Presupuesto y Unidad de	60				1												3	
10	Cuelga el POI en la Pagina Web	Informática y Proce. De datos	120	1					1											
11	Archiva documentación .	Gerencia de Planificación Presupuesto y	20				1													
	TOTAL		1340	23	1	0	8	1	0	1	0	0	0	0	110	284	0	3	0	0

0

0