



Municipalidad Distrital de Miraflores
Av. Unión N° 316
Arequipa-Perú

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 073 -2021-MDM/A

Miraflores 2021, marzo 19

VISTOS:

Memorando N° 003-2021 GM-MDM, Informe N° 00208-2021-UGTH-MDM, Informe Legal N° 0221-2021-GAJ/MDM, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, establece que las municipalidades provinciales y distritales, son órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia concordantes con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972; asimismo el artículo 6° del mismo cuerpo legal establece: "La alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local. El alcalde es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa";

Que, el artículo 8° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, precisa: "La administración municipal está integrada por los funcionarios y servidores públicos, empleados y obreros, que prestan servicios para la municipalidad. Corresponde a cada municipalidad organizar la administración de acuerdo con sus necesidades y presupuesto";

Que, el numeral 6 y 17 del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece: "son atribuciones del Alcalde: (...) 6. Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas (...) 17 Designar y cesar al gerente municipal y, a propuesta de éste, a los demás funcionarios de confianza";

Que, el numeral 2 del artículo 4° de la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público, referido a la clasificación del personal del empleo público, define al empleado de confianza, como aquel que desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público, quien a su vez se encuentra en el entorno de quien lo designa o renueva libremente;

Que, a tenor de lo dispuesto en el artículo 3° del Decreto Legislativo N°1057, modificado por la Ley N°29849, el Contrato Administrativo de Servicios constituye una modalidad especial de contratación laboral, privativa del Estado, que se encuentra regulada por la norma en mención, no se encuentra sujeta a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales, precisando en la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N°29849, que los funcionarios públicos de libre nombramiento y remoción, empleados de confianza y directivos superiores contratados por el régimen CAS, están excluidos de Concurso Público;

Que, el Manual de Organización de Funciones de la Municipalidad Distrital de Miraflores aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 324-2015-MDM, de fecha 31 de agosto del 2015, establece como requisitos mínimos para el cargo de ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización los siguientes: Grado Académico Economista, Contador Público y/o Administrador Especialización en gestión pública, Experiencia mínima laboral de 05 años en administración pública, Experiencia en dirección de Personal, Experiencia en conducción de sistemas administrativos relacionados al Área, Conocimientos en computación y programas informáticos aplicativos en la materia;

Que, con Memorando N° 003-2021-GM-MDM, de fecha 18 de marzo del 2021, Gerencia Municipal solicitó a la Unidad de Gestión del Talento Humano que, realice la evaluación del perfil profesional de la Lic. Yohana Dioses Rivera, para el cargo de Gerente de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización;

Que, mediante Informe N° 00208-2021-UGTH-MDM de fecha 19 de marzo del 2021, la Unidad de Gestión del Talento Humano comunica que, realizada la revisión del MOF de la Municipalidad Distrital de Miraflores, respecto a los requisitos mínimos exigidos para el cargo de Especialista Administrativo I: De la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, y del curriculum vitae de la Lic. Lia Yohana Dioses Rivera, pone en conocimiento que la Lic. ostenta el título profesional de Licenciada en Gestión con Mención en Gestión de Empresas, con una experiencia laboral en la administración pública superior a los 5 años, capacitación técnica y especializada en gestión pública, planificación y presupuesto público, manejo de software, entre otros; en ese sentido concluye señalando que el perfil de la Lic. Lia Yohana Dioses Rivera, se ajusta al perfil del puesto de Especialista Administrativo I: De la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización;

Que, en consecuencia, habiéndose realizado la respectiva revisión de los requisitos establecidos en el MOF por parte de la Unidad de Gestión de Talento Humano, se determina que la profesional cumple con la experiencia y requisitos para ocupar el cargo de confianza de Gerente Planificación. Presupuesto y Racionalización, por cuanto, la Gerencia de Asesoría Jurídica, mediante Informe Legal N° 0221-2021-GAJ/MDM, de fecha 19 de marzo del 2021, es de opinión que, mediante Resolución de Alcaldía se designe a la Lic. Lia Yohana Dioses Rivera en el cargo de confianza como Gerente de Planificación. Presupuesto y Racionalización de la Municipalidad Distrital de Miraflores;





Municipalidad Distrital de Miraflores
Av. Unión N° 316
Arequipa-Perú



Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 26°, el numeral 6 del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el Manual de Organización de Funciones de la Municipalidad Distrital de Miraflores, el artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1075, modificado por la Ley N° 29849 y estando a lo acordado por el despacho de Alcaldía;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: DESIGNAR a la LIC. LIA YOHANA DIOSES RIVERA en el cargo de confianza como **GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN** de la Municipalidad Distrital de Miraflores, a partir del 19 de marzo del 2021, el mismo que se encuentra comprendido en el Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial Laboral del Contrato Administrativo de Servicios (CAS); debiendo asumir las responsabilidades inherentes al cargo designado, correspondiendo el pago de sus servicios y demás beneficios con cargo al presupuesto institucional.

ARTICULO SEGUNDO: NOTIFICAR la presente Resolución de Alcaldía a la servidora designada, a la Unidad de Gestión del Talento Humano y demás áreas involucradas para su conocimiento y fines respectivos.

ARTICULO TERCERO: ENCARGAR a la Gerencia de Secretaria General la notificación respectiva a la Unidad de Informática y Procesamiento de Datos para la publicación de la presente Resolución en el Portal institucional de la Municipalidad Distrital de Miraflores.



REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
AREQUIPA - PERU
Raúl E. Aspilcueta Cáceres
GERENTE SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
AREQUIPA - PERU
Ing. Luis M. Aguirre Chavez
ALCALDE