FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Road Control Road	Unidad Orgánica	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBU DIVISION DE EJECUCION COACTIVA	UTARIA	SAL TOPING TO PARTY	
Description functions (NO APPLICA Photographer specifies (MUNICATE CONCETTIVO MISSISSISSISSISSISSISSISSISSISSISSISSISS			ITARIA		
PROTOCOMES DEL ES ADMENTANCE DE LA CONCENTION DE LA CONTROLO DEL CONTROLO DE LA CONTROLO DE LA CONTROLO DEL CONTROLO DE LA CONTROLO DEL CONTROLO			773073		
MACRE PREVALECER EL PRINCIPIO DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA PRINCIPIO DE CONSCINAMENTE EL CUMPILMENTO DEL PAGO DE TODA OBUIGACION TRIBUTARIA Y ADMINISTRATIVA ENTIDA CONFORME A LEY SER EL TITULAS DEL PROCEDIMIENTO DE ELECUCION CONCTIVA CONFORME A LALEY DE EJECUCION CONCTIVA Y SU REGLAMENTO Y HACER PREVALECER EL PRINCIPIO DE ARTORIDADO TRES FUNDA SER AL TUTULAS DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION CONCTIVA CONFORME A LALEY DE EJECUCION CONCTIVA Y SU REGLAMENTO Y HACER PREVALECER EL PRINCIPIO DE ARTORIDADO TRES FUNDA SER AL TUTULAS DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION CONCTIVA CONFORME A LALEY DE EJECUCION CONCTIVA Y SU REGLAMENTO Y HACER PREVALECER EL PRINCIPIO DE ARTORIDADO TRES FUNDA SERVICIA DE ARTORIDADO TRES FUNDA SERVICIA DE SERVICIA DE SERVICIA DE PREVALECER EL PRINCIPIO DE ARTORIDADO TRES FUNDA SERVICIA DE SERVICIA DE SERVICIA DE SERVICIA DE SERVICIA DE DELARROLLO URBANO Y COMPRISONADO MA ACOSÍNICA A) INOU ÉDECATO TORMACOS MA COSÍNICA B) INOU ESTA COSÍNICA TORMACOS MA COSÍNICA B) INOU ESTA COSÍNICA TORMACOS MA COSÍNICA B) INOU ESTA COSÍNICA TORMACOS MA COSÍNICA TORM	Puestos que supervisa	AUXILIAR COACTIVO			
PRINCIPATE OF CORRECTIVAMENTE EL CLUMPIUMENTO DE ENDO DE TODA OBLIGACION TRBUTARIA Y ADMINISTRATIVA EMITIDA CONTORME A LEY 3 SEE EL TRUJAR DE PROCEDIMIENTO DE EDECUCION COACTIVA CONFORME A LA LEY DE EDECUCION COACTIVA Y SU RISLAMENTO Y HACER PREVALECER EL PARAMO MODIOAS CAUTELARES PREVALS DE EDECUCION FOREZOA PARA GARANTIZAR EL PAGO DE LAS DEUDAN ADMINISTRATIVAS Y TRIBUTARIAS 4 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASCINISTI LAS INSTANCIAS SUPERIORES Y LAS DISPOSICIONES VICENTES EN LA MATERIA. COMMINISTRATIVAS DISPOSITI LAS INSTANCIAS SUPERIORES Y LAS DISPOSICIONES VICENTES EN LA MATERIA. COMMINISTRATIVAS DISPOSITI LAS INSTANCIAS EL PREVIOLA DE SERVICIÓ A LA CUIDAD, GERENCA DE SEGURGADO DILUMPANA, GERENCIA DE CONTROLICA DE CONTROLI	MISIÓN DEL PUESTO		MARKET DESCRIPTION OF STREET		
3. DISGIE CORRICTIVAMENTE EL CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE TODA OBULGACION TRIBUTANA Y ADMINISTRATIVA ENTIDA CONFORME A LEY 2. SER EL TITULAR DE PROCEDIMENTO DE ESCUCION COACTIVA CONFORME A LA LEY DE ESCUCION COACTIVA Y SU RESLAMENTO Y MACER PREVALECER EL 2. TIMADA MEDIDAS CAUTELARES PREVALS Y DE ESCUCION FORZOLA PARA GRANNITZAR EL PAGO DE LAS DEUDAS ADMINISTRATIVAS Y TRIBUTANIAS 4. OTRAS PUNCONES QUE LE ASONEM LAS INSTANCIAS SUPERIORES Y LAS DISPOSICIONES VIGENTES IN LA MATERIA. CODIDIORAGONES PRINCPRAS CONTRAS PUNCONES QUE LE ASONEM LAS INSTANCIAS SUPERIORES Y LAS DISPOSICIONES VIGENTES IN LA MATERIA. CODIDIORAGONES PRINCPRAS CONTRAS RAMINISTRACIÓN TRIBUTANIA, GERRICCA DE SERVICIOS A LA CUUDAD GERENCIA DE SECURIDAD CIUDADANIA, GERRICCA DE DELARROLLO URBANO Y COMPONINTO RECENTAR DE CONTRAS PROPRIOS DE CONTRAS P		NUTORIDAD DE LA ENTIDAD, Y EJERCER DE MAN	NERA COERCITIVA EL CUMPLIMIENTO DE LA DEUDA	TRIBUTARIA Y NO	
SER EL TITULAS DEL PROCEDIMIENTO DE LECUCION COACTIVA CONFORME A LA LEY DE LECUCION COACTIVA Y 30 MEGLAMENTO Y HACER PREVALECER EL PROPODE DE AUTORIDAD. 1 TRABAR MEDIDAS CAUTELARES PREVAS Y DE ESCUÇION FORZOLA PARA GARANTIZAR EL PAGO DE LAS DEUDAS ADMINISTRATIVAS Y TRIBUTARIAS 4 OTRAS PUNCONES QUE LE ASIGNEN LAS INSTANCIAS SUPERIORES Y LAS DEPOSICIONES VIGENTES EN LA MATERIA. COCREMINATIONES COCREMINATIONES CONTROLLA DE LA MANTENITACIÓN TRIBUTARIA, GERENCIA DE SERVICIOS A LA GIUDAD, GERENCIA DE SEGURDAD CUDADANA, GERENCIA DE DELARROLLO URBANO Y CONTROLLA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, GERENCIA DE SERVICIOS A LA GIUDAD, GERENCIA DE SEGURDAD CUDADANA, GERENCIA DE DELARROLLO URBANO Y CONTROLLA DE LA CANADA CONTROLLA DEL CANADA CONTROLLA DE LA CANADA CONTROLLA DE LA CANADA CONTROLLA DEL CANADA CONTROLLA DE LA CANADA CONTROLLA DEL CANADA CONTROLLA DE	FUNCIONES DEL PUESTO			ART CONTROL CAPEN	
PRINCIPO DE AUTORIDAD					
TORRES FUNCIONES QUE LE ASSIGNEN LAS INSTANCIAS SUPERIORES Y LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN LA MATERIA. COORDINATIONS PRINCIPALES CONTINUENTOS B. STANDON ACADEMICA A) Torresta Destroya (Consigning Exercise) B. STANDON ACADEMICA A) Torresta Destroya (Consigning Consigning Consignin		ENTO DE EJECUCION COACTIVA CONFORME A L	LA LEY DE EJECUCION COACTIVA Y SU REGLAMENTO	Y HACER PREVALECER EL	
CORDINAGONES PRINCIPALS General anchores Internas GERNICAD E ADMINISTRACIO TRIBUTARIA, GERNICA DE SERVICIOS A LA CIUDAD, GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, GERNICA DE DESARROLLO URBANO Y CONTINUENTA CONTINUENT	3 TRABAR MEDIDAS CAUTELARES F	PREVIAS Y DE EJECUCION FORZOZA PARA GARA	ANTIZAR EL PAGO DE LAS DEUDAS ADMINISTRATIVA	S Y TRIBUTARIAS	
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTANA, GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD, GERENCIA DE SEGURDAD CIUDADANIA, GERENCIA DE DESARROLLO URBANOY CONCINENTOS A) Novel Calucativa B) Gradelij/distración scademica y estudios requeridos para el puesto C) Cologostura? Información la composito considera considera considera de seguina de puesto considera de seguina de puesto considera considera de seguina de seguin	4 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGI	NEN LAS INSTANCIAS SUPERIORES Y LAS DISPO	SICIONES VIGENTES EN LA MATERIA.		
GOORGINATIONS LEagures Conclinations External Conclinations External Conclinations External Conclinations Conclinat	COORDINACIONES PRINCIPALES		Recognized State Police of Proceedings		
NO APLICA FORMACIÓN ACADÉMICA Nivel Educative B.] Grade(s)(chasción scadelmica y estudios requeridos para el puesto C.) (Colegistura?) Internativa Grade(s)(chasción scadelmica y estudios requeridos para el puesto C.) (Colegistura?) Internativa Grade(s)(chasción scadelmica y estudios requeridos para el puesto C.) (Colegistura?) Internativa Grade(s) Saciolize C. Colegistura? C. C. Colegistura? C. C. Colegistura? C. C. C. C. C. C. C. C	Coordinaciones Internas GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBU	UTARIA, GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD,	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, GERENCIA I	DE DESARROLLO URBANO Y	Distrital of
A.) Conocinisates Técnicos principales requeridos para el puesto (incumentación sestentario): Securidado Stabilitar					
A) (Indicit) (Intraction academical y extration requestion requestion) Programs	FORMACIÓN ACADÉMICA			CONTROL OF COMPANY OF CASE	OL TADE
Properties Conjugate Securities Secu	A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y este	tudios requeridos para el puesto	C.) ¿Colegiatura?	ADMINIPERATION
Temporal acuse 10 o		Egresado(a)		X SI No	AREQUI
Transca Superior (1.5 % Neature Superior	Secundaria	Bachiller	Derecho		
CONOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principales requeridos para al puesto (ho requieren documentoción sustentario): CONOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principales requeridos para al puesto (ho requieren documentoción sustentario):		X Título/ Licenciatura		¿Hhabilitación profesionare	
CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentario): 8.) Programas de especialización requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentario): Nota: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documento. Nota: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documento. Nota: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documento. Nota: Codo curso de especialización requeridos: Dirección principal y os cursos (7) programas de especialización requeridos: Dirección Dirección principal de Colorado requeridos: Dirección Dirección principal de Colorado (1) principal (1		Maestría		X SI No	
CONOCIMIENTOS A.). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentario): 8.). Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Notes: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. Notes: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. Notes: Codo curso de especialización requeridos: Derecho Tributario y/o Gestion Pública Ejecucion Coactiva Derecho Tributario y/o Gestion Pública Ejecucion Coactiva OFINATICA Nospita Sissiva transferado Asantado Processador de textos Nospita Sissiva transferado Asantado Indigue el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. [03 AÑOS] Experiencia específica A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:		X Egresado Grado			
B.) Programas de especialización requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentaria): B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. Indique el tempo toda especialización requeridos y los diplomados no menos de 30 horas. Indique el tempo toda for especialización requeridos: Derecho Administrativo (y/o Gestion Pública Esperiencia de Ofiniátra de Idiomas. Nível de dominio OFINÁTICA Nospitas Básico internedo Avansado Procesador de textos X Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia específica A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:		Doctorado			
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): 8.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Notes: Codo curso de especialización requeridos y sustentados con documentos. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Derecho Tributario y/o Gestion Pública Ejecucion Coactiva Derecho Arministrativo Goneral C.) Conocimientos de Ofimática el Idionas. Nivel de dominio Nivel de dominio Nivel de dominio Nivel de dominio DIDIOMAS No spika Básico Internedio Avancado Procesador de textos X X I I I I I I I I I I I I I I I I I		f gresado Grado			
8.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Codo curso de especialización deben tener no manos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Derecho Tributario y/O Gestion Pública Ejecución Coactiva Derecho Administrativo General C.) Conocimientos de Offinática e idiomas. Nível de dominio DEIMÁTICA: No aplica e de Saculo Procesador de textos: Nível de dominio IDIOMAS: No aplica de Básico intermedio Avantado Inglés: Quechus: A Quechus: X Quechus: EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. [OS AÑOS] Experiencia específica A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:	DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF	PROPERTY OF STREET WAS BORDED.	Territoria (1904-1922) (1963-1924)		
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Derecho Tributario y/o Gestion Pública Ejecucion Coactiva Derecho Administrativo General C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas. Nivel de dominio Nivel de domini	A.) Conocimientos Técnicos principales req	queridos para el puesto (No requieren documentoción su	ustentaria) :		
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Derecho Tributario y/o Gestion Pública Ejecucion Coactiva Derecho Administrativo General C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas. Nivel de dominio Nivel de domini					
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Derecho Tributario y/o Gestion Pública Ejecucion Coactiva Derecho Administrativo General C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas. Nivel de dominio Nivel de domini					
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Derecho Tributario y/o Gestion Pública Ejecucion Coactiva Derecho Administrativo General C.) Conocimientos de Offinática e Idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos X Ingles X I	B.) Programas de especialización requerido	ios y sustentados con documentos.	enos de 90 horas.		
Ejecucion Coactiva Derecho Administrativo General C.) Conocimientos de Offinática e idiomas. Nivel de dominio Nivel de dominio Nivel de dominio DIDIMAS No aplica Básico Intermedio Navaruado Inglés X Quechua X Quechua X Quechua EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O3 AÑOS Experiencia específica A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:	Indique los cursos y/o programas de espec	cialización requeridos:			
C.) Conocimientor de Offimática e idiomas. Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos X Inglés X Quechua X Quechua X Quechua X Inglés X Intermedio Avanzado Programa de Presentaciones X INTERMENTA	Ejecucion Coactiva				
Procesador de textos X Inglés X Quechua X Quechua X Quechua X Quechua X Inglés X		s. Nivel de dominio	Na Sawaii		
Hojas de Cálculo X Quechua X	THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE	lica Básico Intermedio Avanzado		Básico Intermedio Avanzado	
Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. [O3 AÑOS] Experiencia específica A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:	Hojas de Cálculo	×			
Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. O3 AÑOS Experiencia específica A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:					
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. [O3 AÑOS Experiencia específica A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:	A Special and Community and Co	AND ALL THE WATER CONTRACTORS OF THE STATE O	THE TENSO ALLEGED IN SECTION AND ADDRESS OF THE SECTION ADDRESS OF THE SECTION ADDRESS OF THE SECTION AND ADDRESS OF THE SECTION ADD		
Experiencia específica A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:	Indique el tiempo total de experiencia labo	oral; ya sea en el sector público o privado.			
A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:					
		uerida para el puesto en la función o la materia:			
AND THE ESCAPE BUILDING	01 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO	Processor MATERIAL ELECTRICAL (TSEES CORRECT)			

01 AÑO EN EL PUESTO	DE AUXILIAR O EJECUTOR	COACTIVO				
C.) Marque el nivel míni	lmo de puesto que se requiere	como experiencia; ya sea en	el sector público o privado:			
Practicante profesional	X Auxiliar o	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Dpto	Gerente a Director
Minimo tener experie	ncia de 01 año en temas de	cobranza coactiva				
	complementarios sobre el requisi	o de experiencia; en caso existi	era algo adicional para el puesto.			
Experiencia en asunto	os de cobranza coactiva					
		entral programme and the second state of				
HABILIDADES O COM		13 13 13				ALCOHOL: SAN
lesponsabilidad, plan	nificación, tolerancia a la pre	sion, orientación a resulta	idos			
BEOLUCIZOS ADICION	i si pe			NOTICE TO BE THE REAL PROPERTY OF THE PERSON	ESTS INTO INCOME SAN LINE ASSAULT	
REQUISITOS ADICION		EV DE EIECHGION COACT				
	QUISITOS CONFORME À LA I		VA			
NO TENER INCOMPATIB	SILIDADES QUE LA LEY DE EJECU	ICION COACTIVA SEÑALA				

