

## ANEXO : PERFIL DEL PUESTO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad Orgánica	UNIDAD DE INFORMÁTICA Y PROCESAMIENTO DE DATOS
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	ANALISTA DE SISTEMAS
Dependencia jerárquica	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Puestos a su cargo	NO APLICA

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y ejecutar el desarrollo, soporte técnico y mantenimiento de la infraestructura informática y de telecomunicaciones de acuerdo a los objetivos, planes, políticas y al planeamiento estratégico institucional.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Formular y diseñar los programas informáticos que permitan brindar el soporte tecnológico de todo el proceso administrativo.

---

- 2 Mantener, actualizar y optimizar la página web de la municipalidad, siendo responsable de la información que contenga la misma, en especial de aquella información cuya difusión y publicación a través de este medio sea de obligatorio cumplimiento.

---

- 3 Monitorear el proceso de alimentación de datos para evitar la redundancia de procesos que puedan ocasionar la repetición de procesos.

---

- 4 Elaborar y participar en la elaboración del Plan de Mantenimiento tanto preventivo como correctivo, tanto a nivel de software y hardware y en Planes de Trabajo respecto a la formulación de soluciones de procesos virtuales y/o de gobierno digital.

---

- 5 Brindar soporte técnico en el desarrollo de sistemas informáticos de la Administración Pública e implementados por la Municipalidad, tales como SIAF, SIGA, y demás.

---

- 6 Realizar labores de control preventivo y seguridad de la información y de los recursos tecnológicos que la soportan.

---

- 7 Realizar el análisis de todo el proceso administrativo, para poder sistematizar los procesos informáticos tendientes a la sistematización de todo el proceso administrativo que se ejecuta en la entidad.

---

- 8 Participar en la formulación y evaluación de los sistemas existentes tanto a nivel de Hardware y Software.

---

- 9 Realizar el retiro/baja de los derechos de acceso a sistemas informáticos, administrativos y/o dominios informáticos a personal cuyo vínculo laboral con la entidad ha concluido.

---

- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     Ciencias de la computación, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Telecomunicaciones u otros afines por la formación.                 </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>											
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

-			
Doctorado		Egresado	
-			

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Gestión Pública

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Curso en sistemas Administrativos de la Gestión Pública (SIAF, SIGA )

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<b>X</b>			Inglés	<b>X</b>			
Hojas de cálculo		<b>X</b>			Quechua	<b>X</b>			
Programa de presentaciones		<b>X</b>			Otros (Especificar)	-			
Otros (Especificar)		-			Otros (Especificar)	-			
Otros (Especificar)		-			Observaciones:	-			
Otros (Especificar)		-							

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

**DOS (02) AÑOS**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

**UN (01) AÑO**

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

**UN (01) AÑO COMO ANALISTA**

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

**UN (01) AÑO**

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

**NO APLICA**

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

**Análisis, Razonamiento lógico, Redacción, síntesis, Capacidad para trabajo bajo presión, Trabajo en equipo.**

**REQUISITOS ADICIONALES**

**NO APLICA**