

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 523-2023-MDM

Miraflores, 26 de diciembre de 2023.

VISTOS: El Informe N° 1851-2023-MDM/GAF/UGTH emitido por la Unidad de Gestión del Talento Humano y el Informe N° 049-2023-MDM/GM emitido por la Gerencia Municipal.

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, concordante con el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional, Ley N° 30305.

Que, el artículo 8 de la Ley N° 27972 indica que la administración municipal está integrado por los funcionarios y servidores públicos, empleados y obreros, que prestan servicios públicos para la municipalidad y corresponde a cada municipalidad organizar la administración de acuerdo con sus necesidades y presupuesto.

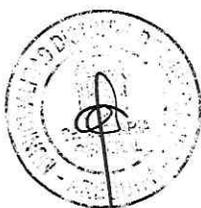
Que el artículo 11 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM los trabajadores bajo contrato administrativo de servicios pueden, sin que implique la variación de la retribución o del plazo establecido en el contrato, ejercer la suplencia al interior de la entidad contratante o quedar sujetos, únicamente, a las siguientes acciones administrativas de desplazamiento de personal, literal a), la designación temporal, como representante de la entidad contratante ante comisiones y grupos de trabajo, como miembro de órganos colegiados y/o como directivo superior o empleado de confianza, observando las limitaciones establecidas en la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.

Que, el Informe Técnico N° 00445-2021-SERVIR/GPGSC elaborado por la Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, señala:

“(…)

- 2.13. Respecto a la designación temporal, tampoco debe ser aplicada como la modalidad de desplazamiento contemplada en el régimen del Decreto Legislativo N° 276, dado que únicamente esta acción administrativa de desplazamiento permite que el personal CAS (con vínculo preexistente con la entidad) pueda desempeñarse como: i) Representante de la entidad contratante ante comisiones y grupos de trabajo; ii) Miembro de órganos colegiados; y, iii) Directivo superior o empleado de confianza.
- 2.14. En la práctica, se observa la necesidad institucional de designar temporalmente a un personal CAS en un puesto directivo o de confianza del régimen de los Decretos Legislativos N° 276 y N° 728 (responsabilidad directiva):
 - i) Cuando el puesto directivo superior o de confianza se encuentra vacante debido a que el servidor 276 o 728 se encuentra ausente permanente, ante lo cual se requiere encomendar el desempeño del puesto (designación temporal del puesto).
 - ii) Cuando el puesto directivo superior o de confianza no se encuentra vacante debido a que el servidor 276 o 728 se encuentra ausente temporalmente (vacaciones, licencia, comisión de servicio u otro motivo justificado normativamente), ante lo cual se requiere encomendar el desempeño de las funciones en adición de funciones (designación temporal de funciones).
- 2.15. En la designación temporal de un personal CAS para desempeñar las funciones de un puesto directivo o de confianza del régimen de los Decretos Legislativos N° 276 y N° 728 en adición de funciones, es posible que el personal CAS no cumpla con el perfil o requisitos mínimos del puesto directivo o de confianza 276 o 728 estipulados en los documentos de gestión de la entidad, pero sí reúne el perfil o requisitos del puesto CAS.

“(…)”.



Que, mediante Informe N° 1851-2023-MDM/GAF/UGTH emitido por la Unidad de Gestión del Talento Humano se señala que la servidora Econ. CASTRO CÁCERES MARÍA VIVIANA, Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización se encuentra con descanso médico, por lo que a fin de no dejar desatendida dicha Gerencia, es que se debe evaluar la designación temporal en adición de funciones o encargatura temporal de un servidor que cumpla con el perfil y requisitos para el puesto/cargo; concluye que luego de la verificación de perfil respecto a los requisitos establecidos en el Manual de Organización y Funciones y el Manual de Clasificador de Cargos vigente para el cargo/puesto de Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización y que resulta posible la designación temporal en adición de funciones a un servidor bajo el D. L. 1057 con contrato vigente; y concluye que el CPC Erick Paolo Hilasaca Torres, CUMPLE con los requisitos establecidos en el Reglamento de la Ley N° 31419; así como los requisitos establecidos en el MOF y el MCC vigente y “NO SE ENCUENTRA” impedido o inhabilitado para el ejercicio de la función pública; y recomienda se designe temporalmente y en adición de funciones al servidor CPC Erick Paolo Hilasaca Torres, Jefe de la Unidad de Contabilidad, como Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, a partir del 26 de diciembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.

Que, mediante Informe N° 049-2023-MDM/GM emitido por la Gerencia Municipal se presenta la propuesta profesional, precisándose que el CPC Erick Paolo Hilasaca Torres, Jefe de la Unidad de Contabilidad, cumple con los requisitos establecidos en el Manual de Clasificador de Cargos y en el Manual de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Miraflores, vigentes, así como con los requisitos establecidos en la Ley N° 31419 y su Reglamento, y demás disposiciones normativas específicas emitidas por entes rectores de sistemas administrativos, con la finalidad de que en adición de funciones se haga cargo de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización.

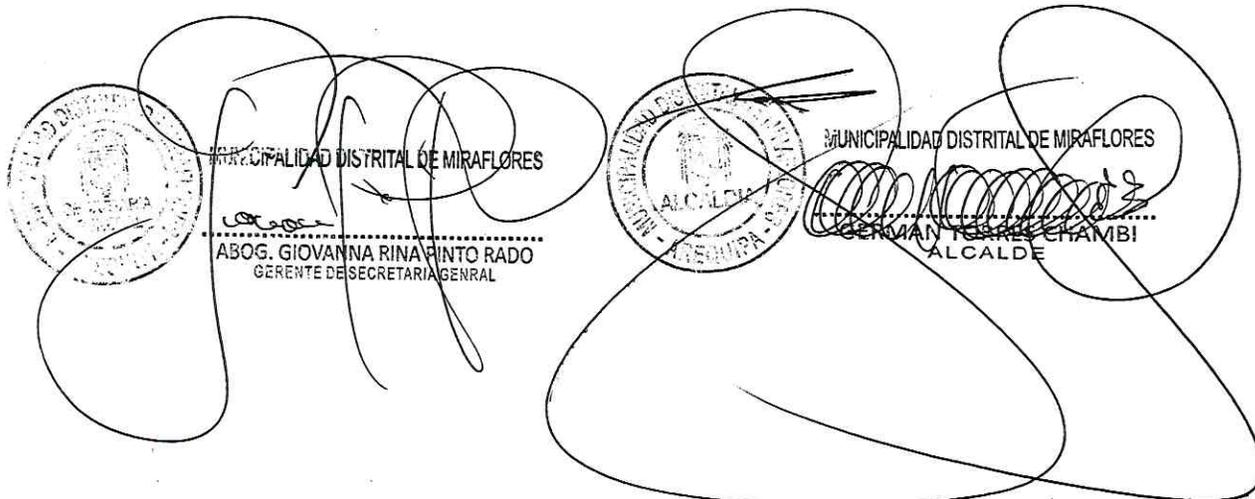
Estando a lo expuesto y en ejercicio de las facultades que la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, confiere;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DESIGNAR TEMPORALMENTE, a partir de la fecha, al **CPC ERICK PAOLO HILASACA TORRES**, Jefe de la Unidad de Contabilidad, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, en las funciones de **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - GERENTE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL MIRAFLORES**, en adición a sus funciones, hasta el 31 de diciembre de 2023.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFICAR al designado con el contenido de la presente Resolución, a fin de que asuma el cargo con responsabilidad, eficiencia, cumpliendo a cabalidad sus funciones.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

The image shows two official seals and signatures. On the left is the seal of the Municipalidad Distrital de Miraflores, with a signature over it. Below the seal is the text: "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES" and "ABOG. GIOVANNA RINARINTO RADO GERENTE DE SECRETARIA GENERAL". On the right is another seal of the Municipalidad Distrital de Miraflores, with a signature over it. Below the seal is the text: "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES" and "GERMAN TORRES CHAMBI ALCALDE".