

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

| | |
|------------------------|--|
| Órgano | GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO |
| Unidad Orgánica | DIVISIÓN DE DEMUNA |
| Nombre del cargo | NO APLICA |
| Clasificación | NO APLICA |
| Nombre del puesto | PROMOTOR (A) DE DEMUNA |
| Dependencia jerárquica | DIVISIÓN DE DEMUNA |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar e implementar la oficina del Servicio Integral Especializado para la Prevención de la Violencia en las Familias - SIEF y del Espacio Lúdico con fines de fortalecer la autoestima y confianza de niñas, niños y adolescentes a través de la construcción de su identidad y disminuir la incidencia de la violencia en el entorno de la población del distrito de Miraflores a través de la promoción de prácticas saludables.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dar orientación, consejerías y talleres de capacitación para la intervención del SIEF a familias que acuden al servicio de la DEMUNA.
- 2 Realizar el seguimiento continuo a las familias intervenidas mediante la aplicación de las Fichas de Funcionamiento Familiar según instrumento FF-SIL y la Ficha de Diagnóstico Familiar según instrumento
- 3 Realizar visitas domiciliarias para el recojo, procesamiento y análisis de la información, registrarlas y sistematizarlas en una base de datos del SIEF
- 4 Mantener actualizado el directorio de la red de soporte social con Instituciones Públicas y Privadas para el análisis y derivación de casos relativos a la violencia en familia o vulneración de derechos en niños, niñas y adolescentes.
- 5 Implementar y velar por el cuidado y mantenimiento del espacio de atención lúdica
- 6 Realizar el acompañamiento de juego de los niños y niñas en el espacio de atención lúdica
- 7 Registrar listas de asistencia, ficha de datos y otros registros o formatos administrativos de los usuarios al servicio del SIEF y/o espacio de atención lúdica.
- 8 Realizar reuniones individuales o grupales para brindar consejería u orientación cuando identifiquen casos de riesgo que vulneren los derechos del niño y niña, adolescente o familia
- 9 Detectar y canalizar hacia la DNA las situaciones de riesgo o vulneración de derechos que requieran su actuación.
- 10 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|---|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|---|--|--|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> EN TRABAJO SOCIAL, PSICOLOGÍA O CARRERAS UNIVERSITARIAS/PROGRAMAS DE ESTUDIO DE CIENCIAS SOCIALES AFINES POR LA FORMACIÓN. </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">-</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | - | | | | | | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | - | | | | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública o Municipal

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

40 horas acumuladas en cursos u otras acciones de capacitación referidas a derechos del niño y adolescente, DEMUNA, espacios lúdicos .

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | X | | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | X | | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | X | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

seis (06) meses en la función o materia (PROMOTOR, DEMUNA)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar bajo presión, trabajo en equipo, redacción y síntesis en la documentación, razonamiento lógico, análisis, empático

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA